

|  |
| --- |
| PLANI I VEPRIMITPËRZBATIMIN E STRATEGJISË TË SHÇBA-së,PËR PERIUDHËN 2020 – 2022 |

**LISTA E SHKURTIMEVE**

KM - Këshilli i Ministrave

VKM - Vendim i Këshillit të Ministrave

MB - Ministria e Brendshme

MD - Ministria e Drejtësisë

SHÇBA - Shërbimi për Çështjet e Brendshme e Ankesat

BE - Bashkimi Evropian

KIE - Këshilli i Evropës

KE - Komisioni Evropian

OSBE - Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë

EPAC - Partnerët Evropiane Kundër Korrupsionit

ENAC - Rrjeti i Pikave të Kontaktit të BE Kundër Korrupsionit

PSH - Policia e Shtetit

GR - Garda e Republikës

SHMZSH - Shërbimi i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimin

DSP - Drejtori e Standardeve Profesionale

AS - Akademia e Sigurisë

AP - Avokati i Popullit

 SPAK - Struktura e Posaçme kundër korrupsionit dhe Krimit të Organizuar

BKH - Byroja Kombëtare e Hetimit

ILDKPKI - Inspektorati i Lartë i Deklarimit, Kontrollit të Pasurive, Konfliktit Interesave KLSH - Kontrolli i Lartë i Shtetit

PP - Prokuroria e Përgjithshme

SHISH - Shërbimi Informativ i Shtetit

SNKK - Strategjia Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit

SNRAP - Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike

KP - Kodi Penal

KPP - Kodi i Procedurës Penale

ICITAP - Programi Ndërkombëtar i Asistencës për Trajnime në Hetimet Kriminale (SHBA)

PAMECA - Misioni i Komunitetit Evropian për Ndihmën e Policisë në Shqipëri

IT - Teknologjia e Informacionit

NJMP - Njësi e Mbikëqyrjes Policore

DSIK - Drejtoria e Sigurimit të Informacionit të Klasifikuar

DPPP - Drejtoria e Pwrgjithshme e Parandalimit të Pastrimit të Parasë

|  |
| --- |
| PRIORITETI STRATEGJIK 1Forcimi i integritetit të strukturave ligj zbatuese në ministrinë e brendshme (vetingu), për të mbrojtur e pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion |
| ***Objektivi 1.1*** ***Zhvillimi i procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik të punonjësve, për të mbrojtur e pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion.*** |
| Nr. | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 1.1.1 | Hartimi i projekt akteve ligjore për vlerësimin kalimtar dhe periodik të subjekteve të shërbimit sipas ligjit nr. 12/2018 | 1. Ngritjen e grupeve të punës për hartimin e akteve nënligjore.
 | SHÇBA-sw | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi i akteve nënligjore dhe dërgimi i tyre për miratim.
 | SHÇBA | 2020  | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi Përshkrimeve të Punës për çdo pozicion pune pas riorganizimit të Drejtorisë së Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 | Kosto administrative |
| 1.1.2 | Krijimi i kushteve infrastrukturore për personelin vlerësimit | 1. Sigurimi i programit për administrimin e veprimtarisë së komisioneve të vlerësimit kalimtar dhe periodik.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Përzgjedhja e aplikantëve që do të bëhen pjesë e Komisioneve të Vlerësimit kalimtar dhe periodik.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Kryerja e trajnimeve specifike për punonjësit që do të kryejnë vlerësimin kalimtar dhe periodik.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 1.1.3 | Zhvillimi i vlerësimit kalimtar dhe periodik të punonjësve | 1. Vlerësimi kalimtar i punonjësve të Policisë së Shtetit dhe Gardës së Republikës në kuadër të ligjit nr. 12/2018.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Vlerësimi periodik i punonjësve të Policisë së Shtetit dhe Gardës së Republikës dhe SHÇBA-së në kuadër të ligjit nr. 12/2018.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Planifikimi buxhetit për krijimin e kushteve të punës për aplikimin e poligrafit në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse dhe ICITAP.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2021 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Ngritja e grupeve tw punws, për hartimin kuadrit nënligjor për përdorimin e poligrafit.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2021 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Do përgatitet dhe miratohen programe të trajnimit në detyrë të personelit të poligrafit.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2021 | Kosto administrative |
| 1.1.4 | Fillimi i marrjes së përgjegjësisë ligjore nr.12/2018 për nisjen e procesit të vlerësimit kalimtar dhe periodik ndaj subjekteve të ShërbimitBashkëpunimi me KJV | 1. Zhvillimi i takimeve të përbashkëta me Komisionin e Jashtëm të Vlerësimit për të shkëmbyer eksperiencat për procesin e vlerësimit.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Marrja e masave organizative për fillimin e procesit te vlerësimit kalimtar dhe periodik, për këtë:
2. Të njihemi me praktiken që ka ndjekur KJV mbas mbarimit të misionit të tij;
3. Të administrojmë bazën ligjore si rregullore, e akte te tjera që kane shërbyer për misionin e KJV;
4. Të administrojmë të gjithë praktikat e KJV mbas mbarimit tw misionit si dosjet e gjithë subjekteve që kane qenë kompetencë e KJV;
5. Të hartojmë përshkrimet e punës për postet e reja si “Trupa Vlerësuese”, “Trupa Verifikuese” etj., nga eksperienca e KJV-së.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 - 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Të kompozojë mënyrën e funksionimit tw këtij procesi në bashkëpunim edhe me misionin ICITAP.
 | Drejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 - 2022 | Kosto administrative |
| 1.1.5 | Rritja e bashkëpunimit me institucionet ligjzbatuese për verifikimin e Integritetit të subjekteve te Shërbimit  | 1. Realizimi i verifikimit të subjekteve të shërbimit, si dhe enteve/operatorëve të tjerë shtetërore e private për pajisjen me Certifikatë të Sigurimit të Personelit (CSP)
 |  |  |  |
| 1.1.6 | Bashkëpunimi me DSIK si struktura kryesore e Vlerësimit për CSP | 1. Rritja e bashkëpunimit me DSIK, për rrethin e problematikave që dalin gjatë përpunimit te praktikave për CSP,
 |  |  |  |
|  |  | 1. Realizimi i studimit për njohjen e gjendjes mbi pajisjen me CSP të të gjithë subjekteve tw Shërbimit dhe problemeve rreth tyre
 |  |  |  |
| *Objektivi 1.2**Qasja moderne për të përmirësuar integritetin e policisë* |
| Nr. | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 1.2.1 | Rritja e bashkëpunimit dhe komunikimit midis strukturave ligj zbatuese dhe partnerëve ndërkombëtarë. | 1. Trajnim më qasjet moderne për të përmirësuar integritetin e Policisë së Shtetit.
 | SHCBA, POLICIA E SHTETITPAMECA V | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Përgatitja e hartës së analizës së riskut, identifikimi i rrezikut, vlerësimi riskut dhe masat për tw parandaluar dhe luftuar riskun e korrupsionit.
 | SHCBA, POLICIA E SHTETITPAMECA V | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Identifikimi i problematikës si dhe fenomeneve që shqetësojnë forcat e zbatimit të ligjit në Ministrinë e Brendshme.
 | SHCBA, POLICIA E SHTETITPAMECA V | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Trajnim më qasjet moderne për të përmirësuar integritetin e Policisë së Shtetit.
 | SHCBA, POLICIA E SHTETITPAMECA V | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Kosovës “Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të Brendshëm”, 23 Mars 2015;
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Maqedonisë “Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të Brendshëm”, 15 Dhjetor 2017.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Memorandum bashkëpunimi “Mbi shkëmbimin e informacionit, kryerjen e operacioneve të përbashkëta dhe kryerjen e testit të integritetit ndërmjet Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave” nr. 5641, datë 22.07.2015”.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| PRIORITETI STRATEGJIK 2Zhvillimi i standardeve të SHÇBA, për të krijuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe efiçent, transparent e të kontrollueshëm. |
| *Objektivi 2.1* *Përmirësimi i infrastrukturës ligjore e organizative (ligjit organik të SHÇBA, akteve të tjera nënligjore, organizimit e funksionimit të Shërbimit) dhe përafrimi me ato të vendeve perëndimore, për të rritur efiçencën e shërbimit dhe përmbushur misionin e ngarkuar.* |
| Nr. | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 2.1.1 | Përafrimi i legjislacionit me atë të EPAC/BE-së. | 1. Analiza e legjislacionit ekzistues, vlerësimi i tij për tw përgatitur bazën e hartimit te legjislacionit te ri.
 | SHCBA* Drejtoria e Inspektimit
* Drejtoria e Analizës
* Drejtoria e Hetimit
* Drejtoria e Verifikimit të Pastërtisë së Figurës
* Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse
* Sektori Buxhet Financw
 | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Ngritja e Grupit të Punës për hartimin e:
* draft - ligjit të ri të SHCBA-së;
* draftit të strukturës dhe të organigramës të Shërbimit
 | SHCBA* Drejtoria e Inspektimit
* Drejtoria e Analizës
* Drejtoria e Hetimit
* Drejtoria e Verifikimit të Pastërtisë së Figurës
* Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse
* Sektori Buxhet Finance
 | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Rishikimi i kuadrit ligjor që rregullon veprimtarinë e shërbimit në fushën informativo - gjurmuese, procedurale, inspektimit dhe trajtimit të ankesave, e konkretisht:
2. *“Rregullore e Shërbimit”*, miratuar me VKM nr. 829, datë 03.12.2014;
3. VKM nr. 740, datë 05.11.2014 *“Për përcaktimin e funksioneve korresponduese për gradat e personelit operacionale të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme”;*
4. VKM nr. 741, datë 05.11.2014 *“Për përcaktimin e kushteve, kritereve të përdorimit dhe kontrollit të fondit të posaçëm, në funksion të veprimtarisë hetimore dhe procesit informative të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme”;*
5. VKM. nr. 188, datë 04.03.2015 *“Për miratimin e rregullave për sigurimin e personelit”;*
6. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Kosovës *“Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm”, 23 Mars 2015;*
7. Memorandum bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Brendshme të Shqipërisë dhe Ministrisë së Brendshme të Maqedonisë *“Mbi forcimin e bashkëpunimit në fushën e kontrollit të brendshëm”, 15 Dhjetor 2017;*
8. Memorandum bashkëpunimi *“Mbi shkëmbimin e informacionit, kryerjen e operacioneve të përbashkëta dhe kryerjen e testit të integritetit ndërmjet Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave” nr. 5641, datë 22.07.2015”;*
9. Udhëzimit të Përbashkët të Ministrit të Brendshëm dhe Prokurorit të Përgjithshëm nr. 100, datë 27.03.2015 *“Për Procedurat e Veprimtarisë Informative dhe bashkëpunimit me individë të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Brendshme”;*
10. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 652, datë 14.11.2014 *“Për Mbikëqyrjen e fshehtë të personave e mjediseve, nga Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe procedurat standarde gjatë aplikimit të tyre”;*
11. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 653, datë 14.11.2014 *“Mbi Procesin Informativ”;*
12. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 654, datë 14.11.2014 *“Mbi burimet e informacionit dhe rrjetin e fshehtë informativ”;*
13. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 656, datë 14.11.2014 *“Mbi përcaktimin e procedurave, kritereve dhe mënyrave të administrimit të paralajmërimit”;*
14. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 658, datë 14.11.2014 *“Për procedurat e kontrollit të dokumenteve dhe evidencave, kërkimit dhe marrjes së të dhënave në struktura si dhe bashkërendimi i punës së Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat me strukturat dhe ato të Ministrisë së Punëve të Brendshme”.*
15. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 676, datë 05.12.2014 *“Për përdorimin dhe kontrollin e “Fondit të posaçëm për shpenzime në funksion të veprimtarisë hetimore dhe procesit informativ të Shërbimit për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”.*
16. Udhëzimi i Ministrit të Brendshëm nr. 434/1, datë 28.06.2019 *“Mbi miratimin e formularit të profilit të integritetit të punonjësit, subjekte të SHÇBA-së”.*
17. Urdhri i Ministrit të Brendshëm nr. 30, datë 09.02.2015 *“Për miratimin e Rregullores për funksionimin e evidencës operative dhe administrimin e dokumenteve që krijohen nga Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”, i ndryshuar;*
18. Urdhri i Ministrit të Brendshëm nr. 272, datë 28.05.2015 *“Për procedurat e sigurimit të personelit në Ministrinë e Punëve të Brendshme”.*
 | SHCBA* Drejtoria e Inspektimit
* Drejtoria e Analizës
* Drejtoria e Hetimit
* Drejtoria e Verifikimit të Pastërtisë së Figurës
* Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse
* Sektori Buxhet Finance
 | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
| 2.1.2 | Hartimi i projekt strukturës organike në nivel qendror dhe rajonal të Shërbimit. | 1. Ngritja e Grupit të Punës për identifikimin e nevojave për burime njerëzore në nivel qendror e rajonal.
 | SHÇBA | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Hartimin e relacionit për argumentimin e ndryshimeve strukturore dhe kostove financiare.
 | SHÇBA | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Hartimin e projekt strukturës dhe organigramës.
 | SHÇBA | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Miratimin dhe implementimi i strukturës së re të SHÇBA-së.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | 66,455 |
| *Objektivi 2.2**Sigurimi i burimeve të duhura (njerëzore, materiale, financiare e teknologjike), për të krijuar kushtet e nevojshme dhe motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 2.2.1 | Sigurimi i burimeve njerëzore dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kapaciteteve profesionale të punonjësve të shërbimit. | 1. Përmirësimi i procesit të rekrutimit të punonjësve me gradë dhe punonjësve civilë të shërbimit.
 | Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Hartimi dhe përmirësimi i kurrikulës së trajnimeve të vazhdueshme e trajnimeve specifike.
 | Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Përmirësimi i sistemit të vlerësimit individual të punës;
 | Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Përmirësimi i sistemit të promovimit.
 | Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Përmirësimi i sistemit të trajtimit dhe shpërblimit të punonjësve.
 | Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Rritja e bashkëpunimit me agjencitë e tjera ligj zbatuese për trajnime të përbashkëta të punonjësve të shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
|  |  | 1. Rritja e bashkëpunimit me agjencitë, misionet e programet ndërkombëtare për trajnimin e punonjësve të shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 - 2022 | Kosto administrative  |
| 2.2.2 | Sigurimi i burimeve materiale për krijimin e kushteve optimale të punonjësve | 1. Do të hartohet detyra e projektimit për kapacitet e godinës së re të Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020-2023 | 120,000 |
|  |  | 1. Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e projektit.
 |  | 2020 | 1,863 |
|  |  | 1. Do të kryhen procedurat e marrjes së lejes së ndërtimit.
 |  | 2021-2021 | Ne varësi te projektit  |
|  |  | 1. Do të kryhen procedurat e prokurimit për përzgjedhjen e kompanisë ndërtuese.
 |  | 2021-2021 | Ne varësi te projektit  |
|  |  | 1. Do të ndiqen procedurat e ndërtimit të godinës.
 |  | 2021-2021 | Ne varësi te projektit  |
|  |  | 1. Do të kryhen procedurat e planifikimit të nevojave për mobilim.
 |  | 2020-2021 | 34,850 |
|  |  | 1. Do të bëhet rinovimi i mjeteve te transportit të SHÇBA.
 |  | 2021-2021 | 36,000 |
| 2.2.3 | Sigurimi dhe përmirësimi i infrastrukturës teknologjike të shërbimit për informatizimin dhe dixhitalizimin e shërbimit.  | 1. Do të kryhen procedurat e argumentimit të nevojave, për pajisjet teknologjike (Kompjuter, printer etj.).
 |  | 2020 | 20,330 |
|  |  | 1. Ngritja e rrjetit të Intranetit (pajisjet e Enkriptimit).
 |  | 2021 | 19,500 |
|  |  | 1. Blerje licence për Antivirus.
 |  | 2020 | 882 |
|  |  | 1. Krijimi i Sallës së Monitorimit.
 |  | 2021 | 2,364 |
|  |  | 1. Blerje pajisje speciale, përgjimi, vëzhgimi, fotografimi, monitorimi, etj.
 |  | 2020-2021 | 22,308 |
|  |  | 1. Blerje programi analizim të dhënash (IBASE).
 |  | 2020 | 26,418 |
|  |  | 1. Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe armatimit.
 |  | 2021-2022 | 12,000 |
|  |  | 1. Implementimi i sistemit te Menaxhimit të Çështjes në SHCBA.
 |  | 2020 - 2021 | Donacion ICITAP |
|  |  | 1. Program për Profilin e Integritetit.
 |  | 2020 - 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Program për Komunikatat dhe Buletinit mujor.
 |  | 2020 - 2022 | Kosto administrative |
| *Objektivi 2.3**Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit në të gjitha nivelet për të siguruar një shërbim efikas dhe transparent për të menaxhuar burimet dhe motivuar punonjësit në kryerjen e detyrave.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 2.3.1 | Rritja e bashkëpunimit dhe komunikimit midis strukturave qendrore e rajonale të shërbimit | 1. Zhvillimi i analizave të përbashkëta midis strukturave qendrore për evidentimin e fenomeneve që shqetësojnë strukturat objekt i veprimtarisë së Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Zhvillimi i analizave të përbashkëta midis strukturave qendrore e rajonale të Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta midis Drejtorisë së Inspektimit dhe Drejtorisë së Hetimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta midis Drejtorisë së Inspektimit dhe Drejtorive Rajonale të Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Zhvillimi i workshop-eve të përbashkëta midis strukturave qendrore e rajonale të Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Zhvillimi i analizave të përbashkëta me institucionet që janë objekt i veprimtarisë së shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Përsosja e komunikimit me punonjësit, për të rritur përgjegjshmërinë dhe shfrytëzuar energjitë e tyre, duke i njohur me problemet dhe angazhuar në marrjen e vendimeve dhe zgjidhjen e tyre.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| PRIORITETI STRATEGJIK 3Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike**.** |
| *Objektivi 3.1**Forcimi i bashkëpunimit me strukturat që janë objekt i veprimtarisë së shërbimit dhe punonjësit e tyre; strukturat e agjencitë e tjera publike dhe ato homologe të rajonit e më gjerë.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 3.1.1 | Forcimi i bashkëpunimit me Policinë e Shtetit për hetimin e subjekteve të përfshira në korrupsion dhe shkelje të tjera të ligjit. | 1. Ngritja e grupeve të përbashkëta institucionale të punës PSH – SHÇBA.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi dhe zbatimi i marrëveshjes së bashkëpunimit midis SHÇBA-së dhe Policisë së Shtetit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 3.1.2 | Forcimi i bashkëpunimit me institucione të tjera ligj zbatuese.  | 1. Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të përbashkëta me prokuroritë, doganat dhe institucione të tjera ligj zbatuese etj.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi dhe rishikimi i marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet homologe të vendeve të rajonit si Kosovë, Maqedoninë e Veriut, Malin e Zi etj.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Përcaktimi i pikave të kontaktit në nivel vendor e qendror për shkëmbim informacioni, operacione të përbashkëta etj.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 3.1.3 | Rritja e bashkëpunimit me institucionet ndërkombëtare që suportojnë institucionet ligj zbatuese të Ministrisë së Brendshme | 1. Zhvillimi i takimeve të përbashkëta me Misionin ICITAP/PAMECA V dhe OSBE, në kuadër të masave për forcimin e integritetit në institucionet ligj zbatuese.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Përgatitja e Hartës së Analizës së Riskut, identifikimi i rrezikut, vlerësimi riskut dhe masat për te parandaluar dhe luftuar Riskun e korrupsionit në bashkëpunim me misionin ICITAP/ PAMECA V, OSBE, etj.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| *Objektivi 3.2**Forcimi i bashkëpunimit me Prokurorinë, për të ngritur treguesit e hetimit të veprave penale dhe korrupsionit në radhët e punonjësve të zbatimit të ligjit.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 3.2.1 | Rritja e bashkëpunimit me strukturat e Prokurorisë së Posaçme Antikorrupsion | Rivlerësimin dhe kolaudimin e akteve normative të bashkëpunimit me strukturat e Prokurorisë; (SPAK dhe BKH) dhe ato të brendshme e procedurave të punës për hetimin e veprave të mundshme penale që mund të kryhen nga punonjësit | SHÇBASPAKBKH | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | Analizimin e materialeve që kanë indicie për vepra penale të korrupsionit dhe përcaktimin e detyrave që duhen realizuar në funksion të zbulimit e sigurimit të provave; | SHÇBASPAKBKH | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | Realizimin e detyrave të caktuara apo deleguara nga prokuroria për çështje të referuara, si dhe për të tjera që mund të fillohet ndjekja penale | SHÇBASPAKBKH | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | Përdorimin e mjeteve të reja ligjore të dhëna nga ligji procedural penal për sigurimin e provave ligjore (bashkëpunimi, përgjimi, infiltrimi etj). | SHÇBASPAKBKH | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| *Objektivi 3.3* *Forcimi i bashkëpunimit me publikun; median; organizma të shoqërisë civile, sipërmarrjen e lirë dhe qytetarët, për të rritur besimin e mbështetjen në kryerjen e detyrave.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 3.3.1 | Rritja e komunikimit interaktiv të SHÇBA me publikun, nëpërmjet zbatimit të Planit të Marrëdhënieve me Publikun (PR). | 1. Takime në qarqet Shkodër, Vlorë, Durrës, Elbasan dhe Korçë me grupe target nxënësit e shkollave të mesme, studentët e universiteteve publike dhe private në këto qarqe dhe me qytetarë në Pikat e Kalimit Kufitar që mbulojnë këto qarqe Shpërndarje e fletëpalosjeve me informacion mbi SHÇBA-në.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Shpërndarje e kartëvizitave për linjën e gjelbër 0800 90 90, ku çdo shtetas mund të denoncojë/depozitojë një ankesë ndaj punonjësve të strukturave, objekt i veprimtarisë së SHÇBA.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Monitorim proaktiv dhe i vazhdueshëm i medias së shkruar dhe elektronike, rrjeteve sociale, pritja dhe zgjidhja në kohë ankesave/rasteve/informacioneve të denoncuara publikisht për veprimet korruptive e shkeljet e ligjit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Riformatimi dhe përdorimi i faqes së internetit të SHÇBA-së, për pasqyrimin në mënyrë të vazhdueshme me;
* informacion për treguesit e punës, ngjarjet e renda me interes
* pjesëmarrjen në krim e korrupsion të subjekteve si dhe të
* studimeve e anketimeve të kryera.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 3.3.2 | Rritja e transparencës për të përmirësuar besimin e publikut për Shërbimin. | 1. Do të shfrytëzohen linjat e ankimimit të qytetareve me telefon e mjete të tjera për të mbajtur kontakt dhe mësuar në kohe ankesat dhe informacionet e tyre ndaj subjekteve të Shërbimit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Do të punohet për rritjen e transparencës për informim e trajtimit të problemeve qe dalin, duke shtuar bashkëpunimin me median e shkruar, atë televizive nëpërmjet shkrimeve dhe pjesëmarrjes në emisione të posaçme.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Do të përgatitet dhe shpërndahen buletine informuese periodike, flete palosje, spote të ndryshme në shkolla , institucione publike, OJF mjedise publike e qendra banimi.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimi i anketimit në Universitet, Shkolla të Mesme dhe qendra biznesi, në disa rrethe të ndryshme të vendit.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| PRIORITETI STRATEGJIK 4:Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të subjekteve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve. |
| *Objektivi 4.1* *Sigurimi i informacionit duke përdorur të gjitha burimet dhe mjetet e mundshme ligjore dhe administrimi i tij për njohjen e gjendjes, parandalimin e zbulimin e veprave korruptive.* |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 4.1.1 | Rishikimi i procesit që rregullon sigurimin, administrimin dhe përdorimin e informacionit për njohjen e paligjshmërisë e veprave korruptive, dhe parandalimin e goditjen e tyre. | 1. Rishikimi dhe hartimi i udhëzimit të ministrit mbi veprimtarinë informative të Shërbimit me qëllim unifikimin e burimeve, formave, teknikave dhe procedurave.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Rivlerësimin dhe seleksionimin në përputhje me legjislacionin të gjitha materialet operative e administrative të grumbulluara ndër vite;

Realizimi i proceseve të Veçimit dhe asgjësimit sipas ligjit në fuqi. | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizmi i të gjithë proceseve të Deklasifikimit, zhvlerësimit kryesisht për materialet e Kartotekës dhe arkivës nga viti 1992.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Risistemimi i Kartotekës së Shërbimit me ndarje të llojit të materialeve dhe skedarë sipas viteve.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Informatizimin e informacionit me qëllim vënien në përdorim për hetimin e çështjeve e problemeve të ndryshme.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Organizimin e punës në Drejtorinë e Analizës për të siguruar, analizuar dhe përdorur informacionin që jepet nga burimet e hapura.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Futja dhe përdorimi i metodave shkencore për analizën e informacionit kriminal.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Marrja e të gjithë akseseve të programeve bazë për Drejtorinë e Analizës dhe për vendet e punës së hetimit në qendër e bazë.
 | SHÇBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| *Objektivi 4.2* *Trajtimi i ankesave të qytetarëve dhe subjekteve të ndryshme, me objektivitet e transparencë.*  |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 4.2.1 | Rritja e objektivitetit dhe transparencës në trajtimin e ankesave | 1. Rritja e profesionalizmit të punonjësve në administrimin e trajtimin e Ankesave.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Decentralizimi i procesit të trajtimit të ankesave duke rritur përgjegjësitë e strukturave rajonale të shërbimit në administrimin, trajtimin me objektivitet e profesionalizëm si dhe kthimin e përgjigjes për ankuesit brenda afateve ligjore.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Rritja e numrit të ankesave që trajtohen drejtpërdrejt nga Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit të Ankesave.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Analizimi në vazhdimësi i problematikës së ankesave, vlefshmërinë e tyre dhe mënyrat e zgjidhjes, shkaqet e sjelljeve, veprave korruptive dhe veprimeve të kundërligjshme të punonjësve dhe rekomandojë organeve vendimmarrëse masa e alternativa pune për ndryshim të gjendjes, si dhe informojë opinionin publik në mënyrë periodike.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 4.2.2 | Përmirësimi i mekanizmit për ngritjen/vënien në funksion të sistemit për ndjekjen/ monitorimin e trajtimit të ankesave. | 1. Sigurimi i portalit të SHÇBA-së për administrimin dhe hetimin administrativ të ankesave.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Donacion i ICITAP |
|  |  | 1. Implementimi i portalit të ankesave.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| *Objektivi 4.3* *Inspektimi i strukturave ligj zbatuese, për të parandaluar shkeljet ligjore në ushtrimin e autoritetit dhe kompetencave të dhëna nga ligji.* |
| Nr. | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 4.3.1 | Parandalimi, zbulimi dhe hetimi i shkeljeve ligjore të kryera nga subjektet e shërbimit. | 1. Hartimi i Planit vjetor të Inspektimeve duke vendosur synime e objektiva konkrete për drejtime e shërbime që rezultojnë problematike nga analiza e informacionit dhe ankesave të qytetarëve e subjekteve të ndryshme.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | Brenda muajit Janar të çdo 2020, 2021, 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Inspektimi i veprimtarisë së strukturave të Policisë së Shtetit për drejtime e forma të ndryshme të krimeve me tendencë rritje, ku forca zbuluese është e ulët dhe konkludohet se strukturat janë familjarizuar e kompromentuar me gjendjen.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Inspektimi i veprimtarisë së strukturave të Gardës së Republikës sipas planifikimeve vjetore.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Inspektimi i çështjeve e ngjarje konkrete me pasoja të rënda që implikojnë shërbimet dhe punonjësit e zbatimit të ligjit dhe kanë tërhequr vëmendjen e opinionit publik.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Inspektim i veprimtarisë së strukturave të Shërbimit për Mbrojtjen nga Zjarri dhe Shpëtimin sipas planifikimeve vjetore.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Inspektime të paplanifikuara, sipas dinamikës së Shërbimit dhe Ministrisë së Brendshme.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 4.3.2 | Rritja e bashkëpunimit me Drejtorinë e Standardeve Profesionale në Policinë e Shtetit | 1. Zhvillimi i inspektimeve të përbashkëta me Drejtorinë e Standardeve Profesionale për çështje që lidhen me keq menaxhimin e strukturave policore, si dhe ushtrimit të përgjegjësive të kontrollit hierarkik që bën vetë Policia e Shtetit.
 | Drejtoria e Inspektimit dhe Trajtimit te Ankesave | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Te sigurohet një sistem adekuat informativ midis SHÇBA-së dhe DSP-së për të menaxhuar numrin e ankesave dhe për të ndjekur informacionin dhe rrjedhën e të dhënave të hetimeve për trajtimin e tyre.
 | SHÇBAPolicia e Shtetit | 2020 – 2022 | Donacion ICITAP & PAMECA V |
| *Objektivi 4.4* ***Hetimi i shkeljeve të ligjit, korrupsionit dhe veprave të tjera penale të kryera nga punonjës të strukturave shtetërore që janë objekt i veprimtarisë së Shërbimit.***  |
| Nr | Nën Objektivat | Masa dhe aktivitete | Struktura zbatuese | Afati | **Buxheti 000/lekë** |
| 4.4.1 | Evidentimi i Fenomeneve të Kundërligjshme dhe Çelja e Hetimeve Proaktive. | 1. Sigurimi i informacioneve për parandalimin, zbulimin dhe evidentimin e veprave penale në fushën e korrupsionit, krimit të organizuar si dhe shkeljeve të tjera të ligjit.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Pasurimi dhe përditësimi i studimit për “Fenomenet negative të evidentuara gjatë vitit 2019” .
 | Drejtoria e AnalizësDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Rishikimi dhe ri konceptimi i Drejtorisë së Hetimit me synim krijimin e posteve të punës në zbatim të Ligjit të Policisë Gjyqësore.
 | Drejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimi ne masën deri 2% me shume se viti 2019 i çeljes se Hetimeve Proaktive për fenomenet negative me impakt që janë;
* Kultivim të narkotikeve
* Ndërtime pa leje
* Shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e PKK, qarkullimit rrugor, SPZ, zinxhiri komandës, subjektet e krimeve në Komisariate e Stacione Policie.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e HetimitDrejtoritë Rajonale SHCBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes së Hetimeve Proaktive për drejtimet kryesore që janë:
* Kultivim të bimëve narkotike
* Shpërdorim detyre për strukturat e subjektet e Krimit Ekonomik- Financiar
* Krimit te Antidrogës/Lëndëve Narkotike
* Zinxhiri komandues i këtyre strukturave në Drejtoritë Vendore te Policisë.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e HetimitDrejtoritë Rajonale SHCBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimi në masën deri 1% më shumë se viti 2019 i çeljes se Hetimeve Proaktive për fenomenet e shkeljeve të ligjshmërisë për kalimet e paligjshme në PKK ndaj subjekteve INAD, DEPORTIV, që kanë probleme me sistemin SIS (SCHENGEN) kryesisht ne Portin e Durrësit, Vlorës, Sarandës, ne PKK Morine, Kapshticë, Kakavijë dhe Aeroportin “Nënë Tereza” Tiranë.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit Drejtoritë Rajonale SHCBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Çdo muaj të nxirren të dhëna nga sistemet për këto subjekte, të analizohen dhe të synohet të çelen Hetime Proaktive për favorizime, shpërdorim detyre, bashkëpunime, etj. të këtyre subjekteve policore.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e HetimitDrejtoritë Rajonale SHCBA | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Sigurimi i burimeve njerëzore me strukturën e re në postet e punës të Drejtorisë së Hetimit, nëpërmjet proceseve te konkurrimit.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi i Përshkrimeve të Punës për çdo Post Pune dhe i Procedurave Standarde.
 |  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi dhe miratimi i procedurave standarde të SVO-së.
 |  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Zhvillimi i Hetimeve Proaktive me aplikimin e formave dhe metodave të veprimtarisë inteligjente për parandalimin, zbulimin dhe evidentimin e veprave penale në fushën e;
* korrupsionit pasi/aktiv
* shpërdorimit të detyrës
* ndërtimeve pa leje
* trafiqeve në PKK
* veprimeve arbitrare
* krimit të organizuar si dhe shkeljeve të tjera të ligjit.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e HetimitDrejtoritë Rajonale të SHCBA-sëDrejtoria e Analizës | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Grumbullimi i informacioneve, analizimi dhe fillimi i hetimeve proaktive në bazë të Planit të Veprimit të Qeverisë/ Ministrisë së Brendshme për Kultivimin e Bimëve Narkotike, për këtë;
* Brenda 3 mujorit të parë të vitit 2020, analizë e informacioneve për çdo Drejtori Rajonale si dhe të Zonave me Risk.
* Brenda 3 mujorit të parë të vitit 2020 , të përfundojnë hetimet e mbartura në këtë fushë me të gjitha prokuroritë e rretheve.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit Dr. Rajonale te SHCBADrejtoria e Analizës | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Rishikimin e studimeve të bëra në vitin 2019 për përcaktimin e zonave me Risk përditësimin e tyre dhe analize Integrale për vitin 2020 nga të gjitha Drejtoritë Rajonale.
 |  |  |  |
| 4.4.2 | Rritja e cilësisë së veprimtarisë hetimore e procedimeve të deleguara | 1. Analiza periodike, mujore dhe për çdo rast nga vet struktura dhe në bashkëpunim me prokuroritë përkatëse, për ndjekjen e ecurisë së hetimeve penale për subjektet e shërbimit.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Analizë periodike dhe për çdo rast për dosje konkrete të strukturave të hetimit dhe ballafaqim me SVO dhe Njësinë e Përgjimit Parandalues për realizimin e misionit te tyre. Evidentimi dhe zgjidhja e problematikave që dalin në këtë fushë.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimi i detyrave për hetimet e deleguara nga prokuroritë përkatëse për fushën e Prokurimeve Publike, (tendera publike).
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Në bashkëpunim me Agjencitë Audituese të Ministrisë ose të ardhura nga jashtë institucionit.
 |  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Vazhdimi i praktikës së nisur për nënshkrimet e marrëveshjeve të bashkëpunimit me Prokuroritë pranë Gjykatave të Shkallës së Parë.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
| 4.4.3 | Rritja cilësore e treguesve të Procesit Informativ - Gjurmues | 1. Zbatimi me rigorozitet i Profileve të Integritetit në bazë të Udhëzimit të Ministrit Brendshëm, në funksion të proceseve informativo-gjurmuese/ Hetimeve, por dhe të pajisjes /refuzimit me CSP.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit Drejtoria e HetimitDrejtoria e Pastërtisë së Figurës dhe Monitorimit të Brendshëm | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Analizimi dhe riorganizimi i Rrjetit të burimeve të informacionit dhe eficienca e tyre, sipas doktrinës “Burime stacionare strukturore” për këtë të:
* Kryhet një material Analitik të gjendjes së Burimeve të Shërbimit.
* Të hartohet një projekt akt mbi ri konceptimin e RSI sipas doktrinës se re.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit Drejtoria e AnalizësDrejtoria e AnalizësDrejtoria Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Të paraqitet projekti në Drejtori Përgjithshëm me mënyrën e vënies në implementim.
 | Drejtoria e AnalizësDrejtoria Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Realizimin e Inspektimeve / Kontrolleve me Plan Inspektimi në çdo 6 mujor ose sa herë që lind nevoja mbi treguesit e veprimtarisë Informativo- gjurmuese.
 | Drejtoria e AnalizësDrejtoria Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |  | 1. Hartimi i Raporteve të Inspektimit dhe marrja e masave reale motivuese e ndëshkuese.
 |  | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Ndjekja e Fashikujve të Verifikimit me Plane Masash, për dokumentimi me nivel i veprimtarisë verifikuese.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Dosjet e Gjurmimit, çelja e tyre mbi analiza të argumentuara sipas koncepteve “dyshim i arsyeshëm” dhe “të dhëna të vërtetuara” .
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |
|  |   | 1. Çelja e Dosjeve të Drejtimit, me qëllim menaxhimin dhe orientimin e Drejtorive Rajonale në baza fenomeni dhe strukturash.
 | Zëvendësdrejtori i PërgjithshëmDrejtoria e Hetimit | 2020 – 2022 | Kosto administrative |

PERLLOGARITJA E KOSTOS SE PLANIT TË VEPRIMIT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Prioritetet Strategjike | Kostoja e përafërt 000/lekë | Kostoja e përafërt euro |
| 1 | Forcimi i integritetit të strukturave ligj zbatuese në ministrinë e brendshme (vetingu), për të mbrojtur e pasuruar më tej vlerat dhe integritetin e strukturave dhe punonjësve, sipas kritereve e procedurave të përcaktuara në legjislacion. |  |  |
| 2 | Zhvillimi i standardeve të SHÇBA, për të krijuar një shërbim publik që funksionon mbi bazën e ligjit dhe parimeve demokratike, të hapur, dinamik, të besueshëm, efikas dhe efiçent, transparent e të kontrollueshëm. |  |  |
| 3 | Përmirësimi i menaxhimit të shërbimit si dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet objekt i veprimtarisë së shërbimit, opinionin publik dhe institucione të tjera publike e jopublike. | 362,970 |  2,903,760 |
| 4 | Rritja e performancës për parandalimin, zbulimin dhe hetimin e shkeljeve të ligjit, korrupsionit e veprave të tjera penale në radhët e punonjësve të organeve, për të mbrojtur integritetin dhe veprimtarinë e rregullt shtetërore dhe të drejtat e liritë themelore të shtetasve. |  -  | - |
| Kostoja totale e përafërt për gjithë Planin e Veprimit *(Pa përfshirë pagat, sig. shoqërore, art 606)**Përjashtuar vetëm efekti financiar që parashikohet për shtesën e personelit për 55 punonjës në shumën 66455 mijë lekë*  |  |  |

TË DHËNA PËR BUXHETIN PËR VITET 2020-2022

(LIMIT DHE KËRKESA MBI LIMIT PËR VITET 2020-2022) PËRFSHIRE TË GJITHË ARTIKUJT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Llog.** | **Emërtimi** | **VITI 2018** | **VITI 2019** | **VITI 2020** | **VITI 2021** | **VITI 2022** |
| **Limit** | **Mbi limit** |
| **600** | **Paga & shpenz. personeli** | 117,100 | 125,500 | 127,500 | 72,698 | 127,500 | 127,500 |
| **601** | **Sigurime shoqërore dhe shëndëtesore** | 20,900 | 20,900 | 20,900 | 12,308 | 20,900 | 20,900 |
| **602** | **Mallra dhe shërbime** | 26,000 | 27,000 | 27,000 | - | 27,000 | 27,000 |
| **606** | **Transferta për buxhetet familjare** | 3,217 | 4,675 | 2,000 | 3,070 | 2,000 | 2,000 |
| **230** | **Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të patrupëzuara** | - | - | 18,000 | 23,163 | - |  |
| **231** | **Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara** | **30,619** | **11,000** | **-** | **225,352** | **20,000** | **10,000** |
|  | Kapitulli I (investime të Brendshme) | 30,619 | 11,000 | - | 225,352 | 20,000 | 10,000 |
|  | Kapitulli II (investime të Huaja) | - | - | - | - | - | - |
|  | Kapitulli IV (TVSH e kosto lokale) | - | - | - | - | - | - |
| **TOTALI** | **197,836** | **189,075** | **195,400** | **561,943** | **197,400** | **187,400** |